МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОБЕЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Факт.адрес 242033 Брянская область Жирятинский район с.Воробейня ул.Школьная д.11
тел.(48344)3-27-60 e-mail Worobeynja shkola.ru

ПРИКАЗ № 104/1

от 01 сентября 2023 г.

Об организации питания обучающихся и воспитанников
ОУ и филиалов в 2023-2024учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлениями администрации Жирятинского района от 26.08.2020 № 202 « Об установление расходов на питание обучающихся в общеобразовательных организациях Жирятинского района», от 12.09.2022 № 272 « О внесении изменений в постановление администрации Жирятинского района от 26.08.2020 № 202» , от 13.08.2023 г. № 238 « О внесении дополнений в постановление администрации Жирятинского района от 26.08.2020 № 202 « Об установление расходов на питание обучающихся в общеобразовательных организациях Жирятинского района», заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся 1-4-х классов и договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся, протоколом Школьного совета от 31.08.2023 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за организацию питания социальных педагогов:

- МБОУ Воробейнская СОШ - Смолко Т.А.
- Будлянский филиал МБОУ Воробейнская СОШ – Соваренко Г.А.
- Дощкольная группа Будлянского филиала МБОУ Воробейнская СОШ- Соваренко Г.А.
- Норинский филиал МБОУ Воробейнская СОШ – Протченко Л.М.

2.Ответственным за организацию питания Смолко Т.А., Соваренко Г.А. Протченко Л.М:

2.1.Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд;

2.2. Проводить контроль сроков реализации продуктов;

2.3 Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;

2.4.Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием родительских средств, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

2.5.Контролировать ежедневное составление заявок меню;

2.6. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - меню) , на основании Письма Минпросвещения России от 17 мая 2021 года № ГД-1158/01

«О размещении меню» ежедневно размещать в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX;

2.7.Социальному педагогу Смолко Т.А. утвердить 10-и дневное меню для организации питания учащихся ;

2.8.Ответственным за организацию питания вести табеля учета посещаемости обучающимися;

3.Предоставить в 2023/24 учебном году в дни работы МБОУ Воробейнская СОШ и ее филиалов обучающимся 1-4-х классов, а также дошкольной группы Будлянского филиала МБОУ Воробейнская СОШ льготное горячее питание следующим образом :

3.1.за счет бюджетных средств – бесплатное одноразовое ежедневное горячее питание учащимся 1-4 классов на сумму из расчета 70.00 руб. на одного учащегося за каждый день фактического посещения;

- за счет бюджетных средств -установить расходы на обеспечение горячим питание обучающихся 5-11 классов ОУ и филиалов в размере 7.00 руб. на ребенка;
- за счет бюджетных средств – установить расходы на питание обучающихся 5-11 классов малоимущим и многодетным семьям дополнительно в размере 12.00 руб. в день на ребенка.

3.2. На основании Постановлений администрации Жирятинского района от 31.10.2022г. № 336 « О дополнительных мерах социальной поддержки» , от 20.12.2022г. № 391/1 « О внесении дополнений в Постановление администрации Жирятинского района от 31.10.2022г. № 336 « О дополнительных мерах социальной поддержки», от 12.05. 2023г. №118 « « О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Жирятинского района от 31.10.2022г. № 336 « О дополнительных мерах социальной поддержки»:

- Предоставить бесплатное одноразовое горячее питание детям, обучающимся 5-11 классов из семей, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- Освободить от родительской платы за пребывание и питание в лагерях с дневным пребыванием обучающихся из семей, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- Установить расходы обучающимся на ежедневное горячее питание за счет родительских средств из расчета сложившейся ценовой политики.
- Питание производится следующим образом:

  Завтрак - 9.15.-9.30 (после 1 урока) - перерыв 15 мин.

  Обед – 12.05.- 12.25 (после 4 урока) - перерыв 20 мин.

4.Назначить ответственными за качество и объём принимаемых продуктов, питание ,документационное их сопровождение и качество приготовленной пищи, соблюдение правил санитарно-гигиенического состояния школьных столовых поваров Голяницкую З.А.,Потураеву Г.А., Протченко Е.С.

4.1. Поварам Голяницкой З.А. , Протченко Е.С., Потураевой Г.А. принимать

продукты питания только с наличием сопроводительных документов установленного образца, включать в рацион питания только доброкачественные продукты;
4.2. Обеспечить соблюдения санитарных норм и правил при организации питания, своевременное прохождение медицинского осмотра;
5. Создать административно- общественную комиссию родительского контроля за организацией питания в ОУ и филиалах следующим образом :
***МБОУ Воробейнская СОШ-**
Председатель комиссии- председатель Школьного Совета – Балышева Н.В.,
Члены комиссии, родители - Кондратенко Е.В.
- Саваренко Г.И.
Будлянский филиал МБОУ Воробейнская СОШ
Председатель комиссии – Стройло Н.А.
Члены комиссии, родители – Голеницкая О.А.
- Петроченко А.А.
Норинский филиал МБОУ Воробейнская СОШ
Председатель комиссии – Протченко Е.В.
Члены комиссии, родители - Гапоненко М.Н.
- Жинжикова Е.Л.
5.1. Члены административно- общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в ОУ и филиалах обеспечивают участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
6. В целях осуществления контроля организации питания в МБОУ Воробейнская СОШ и ее филиалах, обучающихся воспитанников дошкольной группы Будлянского филиала МБОУ Воробейнская СОШ, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, их социальной защиты создать бракеражную комиссию в следующем составе:
МБОУ Воробейнская СОШ-
Председатель комиссии- заместитель директора по УВР Поленок О.М.,
Члены комиссии - социальный педагог Смолко Т.А.
- повар - Потураева Г.А.
Будлянский филиал МБОУ Воробейнская СОШ
Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Коренева О.А.
Члены комиссии – социальный педагог Соваренко Г.А.
- повар - Голяницкая З.А.
Норинский филиал МБОУ Воробейнская СОШ
Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Телкова Ж.А.
Члены комиссии - социальный педагог ПротченкоЛ.М.
- повар Протченко Е.С.

6.1. Бракеражной комиссии проводить контроль на:
- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой
6.2. Членам бракеражной комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 1 раза в месяц.
6.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3).
6.4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения;
7. Ответственным за организацию питания обеспечить контроль за поступлением денежных средств родителей безналичным путем на лицевой счет образовательного учреждения;
8. Классным руководителям:
*Проводить работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания учащихся;
* Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о важности соблюдения принципов здорового питания, определять совместно с родительскими комитетами контингент обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в льготном питании.
* Ежедневно вести контроль посещаемости столовой обучающимися класса;

* Ежемесячно выдавать родителям (законным представителям) обучающихся квитанцию об оплате горячего питания за счет родительской платы.

* Нести ответственность за своевременную оплату за питание обучающимися.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Сахарова Г.Л.

С приказом ознакомлены: